

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины | | |

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерское дело»
по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специалитет)
специализация - «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины: является закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углубленное изучение нормативных документов РФ по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта.

Задачи освоения дисциплины:

-оформление типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составление кассовой книги, книги учета покупок и продаж; систематизация финансово-экономической информации о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам; составление расчетов;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» обучающийся должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплин: Документационное обеспечение деятельности организации, Правоохранительные органы, Налоговые расчеты в бухгалтерском деле, «Бюджетирование и управление затратами в правоохранительных органах», «Организация учетно-аналитической деятельности», «Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях».


Одновременное освоение компетенций проходит при изучении такой дисциплины как Бухгалтерское дело.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерское дело» необходимы для изучения такой дисциплины как Контроль и ревизия, а также могут быть использованы при прохождении преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена; при подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| од и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|
| ПК – 23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | Знать: учет по нормативному методу учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции; учет на предприятии по позаказному учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции; Уметь: Оформлять первичные бухгалтерские документы.; составлять бухгалтерские проводки согласно |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины | | |


| | |
|--|---|
| | указанной выше документации Владеть: об оформлении типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составление кассовой книги, книги учета покупок и продаж; о систематизации финансово-экономической информации о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам (при журнально-ордерной и одном из вариантов машиноориентированной формы счетоводства) |
| ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности | Знать теоретические основы делопроизводства, нормативно-методическую базу делопроизводства и требования к составлению основных документов Уметь применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности Владеть: полученными теоретическими знаниями при составлении основных систем документации и номенклатуры дел |
| ПСК-5 способен систематизировать и резюмировать данные бухгалтерского, управленческого и налогового учета на предприятии в соответствии с законодательством РФ с целью эффективного управления экономическим субъектом и достижения намеченных финансовых результатов | знать: бухгалтерский учет по отдельным хозяйственным ситуациям в целях выработки практических умений по подготовке и поддержке управленческих решений; уметь: составлять бухгалтерские проводки согласно указанной выше документации; составлять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета по различным формам бухгалтерского учета владеть: составлением расчетов; составлением Главной книги, контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов |

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины | | |

занятий (кейс-задания).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий, подготовки докладов.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: собеседование, заслушивание докладов, проверка решения практических задач, кейс-заданий (ситуационного практикума), проверка тестовых заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена.